



### WZÓR UMOWY

numer .....  
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszką Woźniak – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi**

zwanym dalej **”Zamawiającym”**

a

.....

.....

zwanym dalej **”Wykonawcą”**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w Zapytaniu Ofertowym, numer sprawy LD-POR-A.213.166.2025.3, jako oferty najkorzystniejszej.*

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa papieru do urządzeń biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów w Sieradzu, Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie i Skierniewicach, wymienionych w *Załączniku nr 1 do umowy* stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szacunkowe ilości towaru zawiera *Załącznik nr 2 do umowy* stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Jednostką uprawnioną do składania zamówień na sukcesywne dostawy jest Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi.
4. Odbiorcami dostaw są: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi oraz oddziały w Sieradzu, Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie i Skierniewicach.

### § 2

Umowę zawiera się na okres od dnia 16 lipca 2025 roku do dnia 15 lipca 2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1.

### § 3

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT) wynosi ..... zł brutto (słownie:..... złotych). Ceny jednostkowe towaru w czasie obowiązywania umowy określa Załącznik nr 2 do umowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT- umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosownych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż przy dokonywaniu zakupu przedmiotu zamówienia nie jest związany ilościami wskazanymi w poszczególnych pozycjach *Załącznika nr 2 do umowy*. Zamawiający może zamawiać papier w dowolnych ilościach z poszczególnych pozycji wskazanych w *Załączniku nr 2 do umowy* do momentu wyczerpania wartości umowy lub upływu terminu, na jaki przedmiotowa umowa została zawarta.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość ryz papieru.

### § 4

1. Strony ustalają, iż zapłata za zrealizowany etap przedmiotu umowy zostanie dokonana w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, dostarczoną w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, w którym miała miejsce dostawa do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Przedmiotowa faktura winna obejmować wszystkie zrealizowane zamówienia w ramach danego miesiąca.
2. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wpływ faktury na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3b), po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 1 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mail:.....
  - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mail: [kancelaria@lodz.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.pip.gov.pl),
  - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
  - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024, poz. 361 ze zm.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającym przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, na poszczególne adresy podane w *Załączniku nr 1 do umowy*, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> i wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Dostawy papieru będą następować sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego ilość i rodzaj oraz miejsce dostawy. Każdorazowa dostawa zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru Ilościowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*.
3. Dostawy towaru będą odbywać się etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną z adresu e-mailowego wskazanego w § 7 pkt b) niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia towaru w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni kalendarzowych.
7. Wykonawca będzie akceptował nieodpłatnie wszelkie zwroty zamówionego i dostarczonego towaru, jakie zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach oraz nie noszących znamion użytkowania. Jeżeli dostarczony towar jest inny od tego, który został zamówiony, a stwierdzenie różnicy wymagało rozpakowania towaru wówczas Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zwrot.
8. Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku zrealizowania 75% wartości umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wynikającej z umowy i wstrzymanie dostaw w ramach tejże umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy, która przekroczy wartość umowy.

## § 6

1. Przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 2 i ust. 5 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1% wartości danej dostawy, za każdy dzień opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 5 ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 4 ust.2 przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.

## § 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy, w tym również do każdorazowego podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy obejmującej przedmiot umowy:

- a) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i ..... , tel:....., e-mail:.....

- b) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji postanowień przedmiotowej umowy oraz w sprawie dostaw -Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi :

Pan/i ..... ,tel....., e-mail:.....

- c) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Sieradzu:

Pan/i ..... , tel.....,

- d) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Piotrkowie Trybunalskim:

Pan/i ..... , tel. ....,

- e) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Kutnie:

Pan/i ..... , tel.....,

- f) Ze strony Zamawiającego – w sprawie realizacji dostaw - Oddział w Skierniewicach:

Pan/i ..... , tel.....

## § 8

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.

## § 10

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie,

w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
  - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
  - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.





- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **§ 12**

W sprawach nie regulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2023, poz.1610 ze zm.).

## **§ 13**

1. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025, poz. 296 t.j.) oraz w Zarządzeniu nr 1/25 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 stycznia 2025 r. w sprawie *ustalenia w Państwowej Inspekcji Pracy dni wolnych od pracy w 2025 r.*, w którym dzień 10.11.2025 r. ustalono dniem wolnym od pracy w Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikami jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**